

2 集計

●集計は記録している一日の取引内容を日計リストとして印字する業務です。

2.1 日計

- 1日の業務の終了時に行い、取引データを印字する業務です。日計伝票の出力は一度限りとなります。
- 日計伝票を再度出力する場合は、再印字を操作してください。再印字は「3 再印字」P3-125を参照してください。

2.1.1 クレジット日計

●クレジットカードで日計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【クレジット】をタッチします。



2

■業務選択画面で【日計】をタッチします。



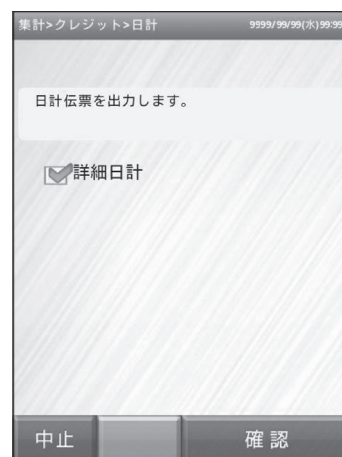
3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

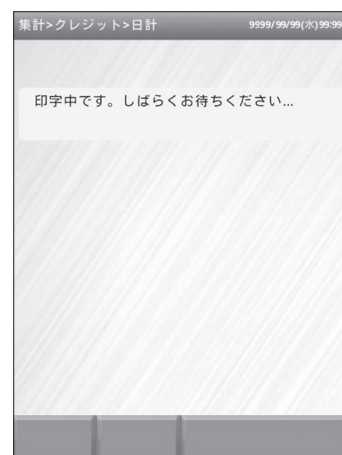
詳細日計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



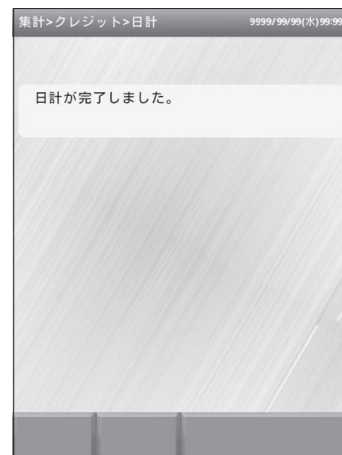
4

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



5

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.1.2 交通系 IC 日計

●交通系 IC カードで日計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【電子マネー】をタッチします。



2

■【交通系 IC】をタッチします。



3

■業務選択画面で【日計】をタッチします。



4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

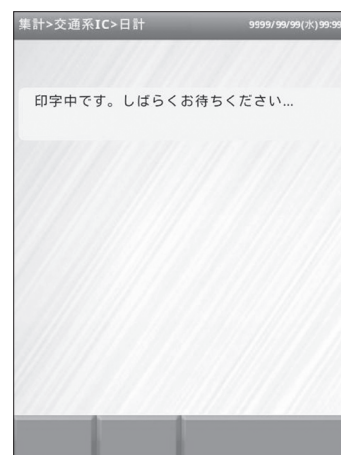
詳細日計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.1.3 銀聯カード日計

●銀聯カードで日計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【中国銀聯】をタッチします。



2

■業務選択画面で【日計】をタッチします。



3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

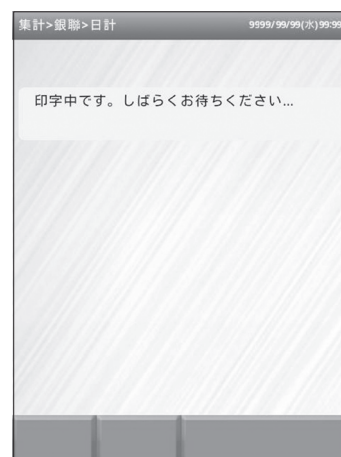
<補足>

詳細日計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



5

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.1.4 デビットカード日計

●デビットカードで日計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【デビット】をタッチします。



2

■業務選択画面で【日計】をタッチします。



3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

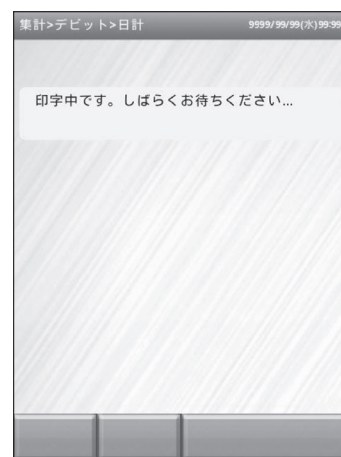
<補足>

詳細日計を印字する場合は ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



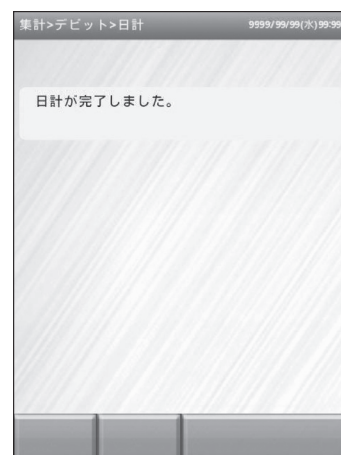
4

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



5

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.1.5 iD 日計

- iD で日計伝票を出力する業務です。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし、【電子マネー】をタッチします。



2

- 【iD】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【日計】をタッチします。



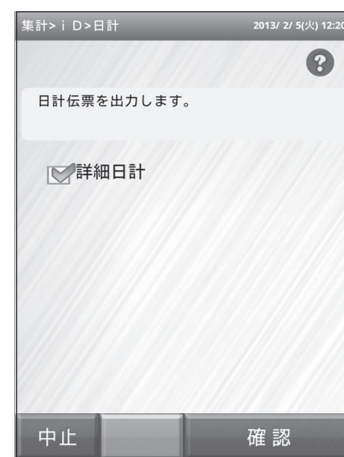
4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

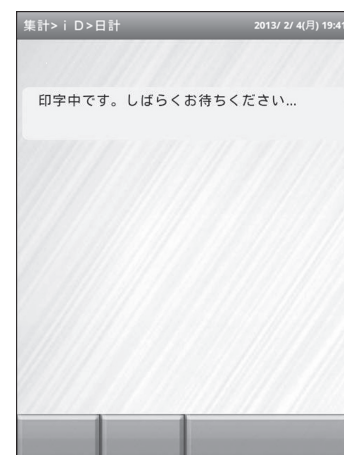
詳細日計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



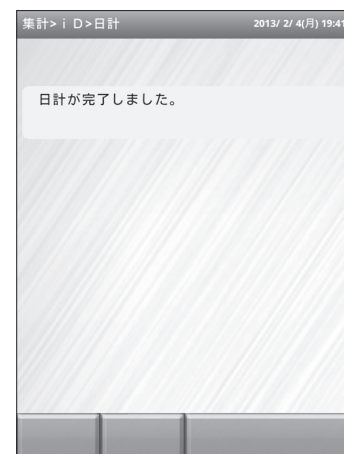
5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.1.6 QUICPay 日計

- QUICPay で日計伝票を出力する業務です。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし、【電子マネー】をタッチします。



2

- 【QUICPay】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【日計】をタッチします。



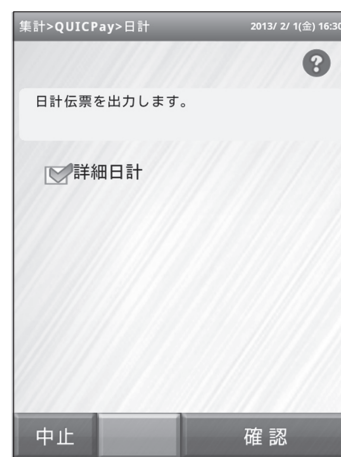
4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

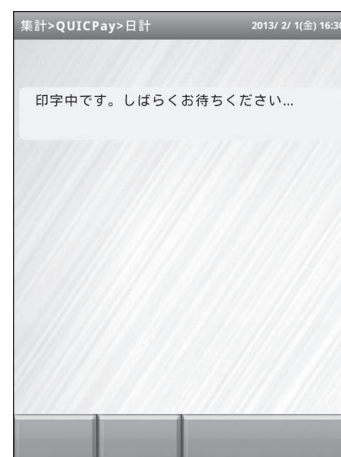
詳細日計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



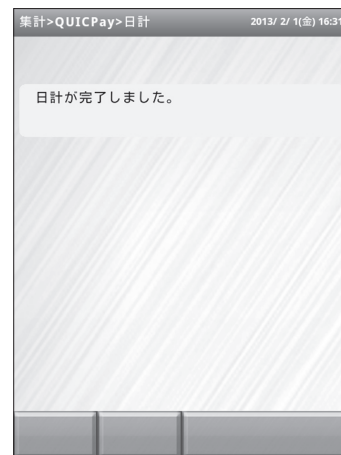
5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



6

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。



2.1.7 全取引日計

- 契約している全てのカードの日計伝票を出力する業務です。
契約しているカードが複数の場合、本業務が使用できます。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし【全取引】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【日計】をタッチします。



3

- 伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

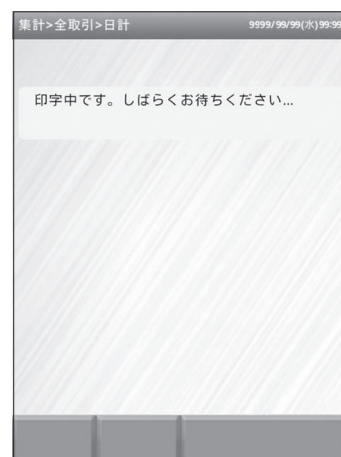
<補足>

詳細日計を印字する場合は ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



4

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



5

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.2 中間計

●当日現段階までお取引された集計結果を随時印字する業務です。

2.2.1 クレジット中間計

●クレジットカードで中間計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【クレジット】をタッチします。



2

■業務選択画面で【中間計】をタッチします。



3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

集計>クレジット>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計を印字します。

クレジットの中間計情報

売上	6件	¥10,400
取消	0件	¥0
返品	0件	¥0
<hr/>		
合計	6件	¥10,400

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。

集計>クレジット>中間計 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

集計>クレジット>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計が完了しました。

2.2.2 交通系 IC 中間計

●交通系 IC カードで中間計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【電子マネー】をタッチします。



2

■【電子マネー】をタッチします。



3

■業務選択画面で【中間計】をタッチします。



4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)

集計>交通系IC>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計伝票を出力します。

☒ 詳細中間計

中止 確認

5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

集計>交通系IC>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計を印字します。

交通系ICの中間計情報

売上	1件	¥1,000
取消	0件	¥0
<hr/>		
合計	1件	¥1,000

中止 もどる 確認

6

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。

集計>交通系IC>中間計 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

集計>交通系IC>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計が完了しました。

2.2.3 銀聯カード中間計

●銀聯カードで中間計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【中国銀聯】をタッチします。



2

■業務選択画面で【中間計】をタッチします。



3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

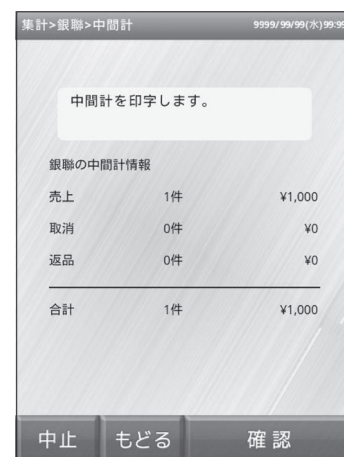
<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



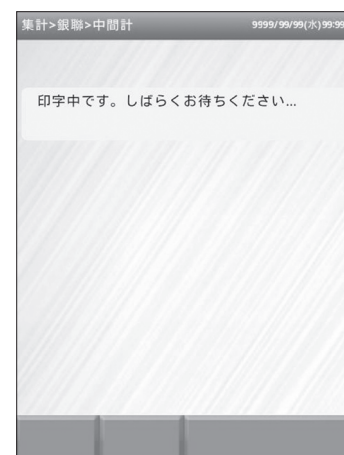
4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



5

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。



6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.2.4 デビットカード中間計

●デビットカードで中間計伝票を出力する業務です。

1

■モード選択画面で【集計】をタッチし【デビット】をタッチします。



2

■業務選択画面で【中間計】をタッチします。



3

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

集計>デビット>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計を印字します。

デビットの中間計情報

売上	3件	¥9,450
取消	0件	¥0
合計	3件	¥9,450

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。

集計>デビット>中間計 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

集計>デビット>中間計 9999/99/99(水)99:99

中間計が完了しました。

2.2.5 iD 中間計

- iD で中間計伝票を出力する業務です。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし、【電子マネー】をタッチします。



2

- 【iD】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【中間計】をタッチします。



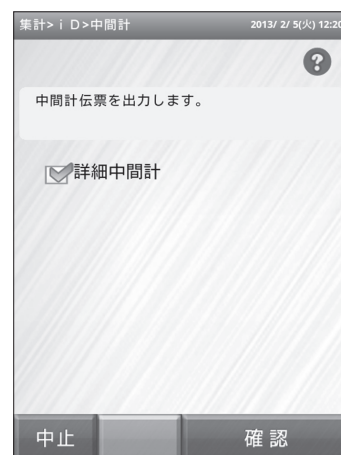
4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



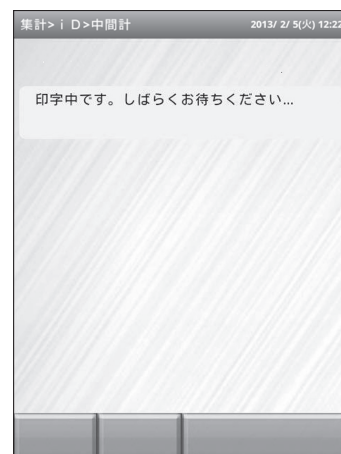
5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



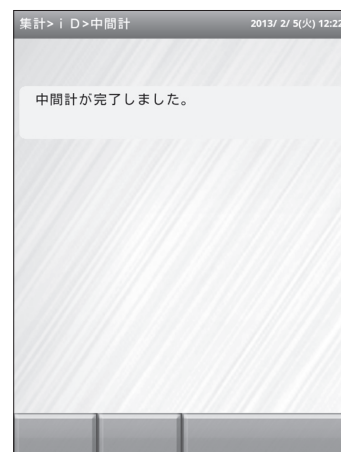
6

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。



7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.2.6 QUICPay 中間計

- QUICPay で中間計伝票を出力する業務です。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし【電子マネー】をタッチします。



2

- 【QUICPay】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【中間計】をタッチします。

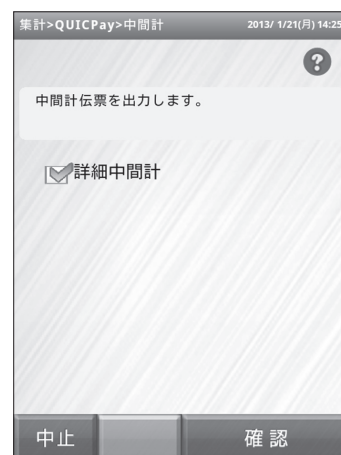


4

■伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

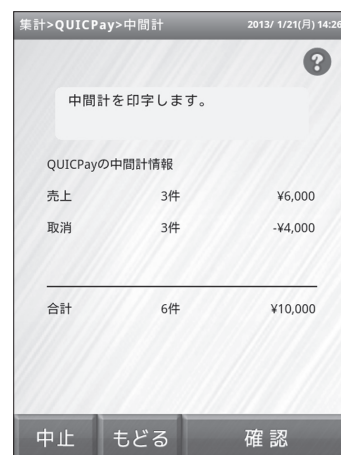
<補足>

詳細中間計を印字する場合は□部をタッチして選択します。(□→☑)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



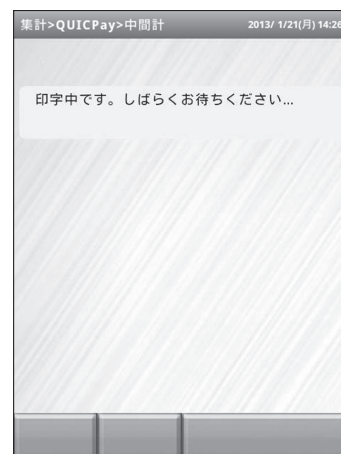
5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



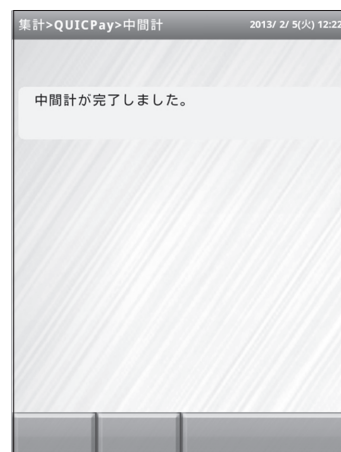
6

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。



7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



2.2.7 全取引中間計

- 契約している全てのカードの中間計伝票を出力する業務です。
契約しているカードが複数の場合、本業務が使用できます。

1

- モード選択画面で【集計】をタッチし【全取引】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【中間計】をタッチします。



3

- 伝票の種類を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

詳細中間計を印字する場合は ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)
もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

集計>全取引>中間計 9999/99/99(水) 99:99

中間計を印字します。 >>

クレジットの中間計情報

売上	1件	¥3,000
取消	0件	¥0
返品	0件	¥0
合計	1件	¥3,000

中止 もどる 確認

集計>全取引>中間計 2012/ 3/28(水) 16:56

<< 中間計を印字します。 >>

交通系ICの中間計情報

売上	0件	¥0
取消	0件	¥0
合計	0件	¥0

中止 もどる 確認

集計>全取引>中間計 2012/ 3/28(水) 16:57

<< 中間計を印字します。 >>

銀聯の中間計情報

売上	0件	¥0
取消	0件	¥0
返品	0件	¥0
合計	0件	¥0

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『中間計伝票』を印字します。

集計>全取引>中間計 9999/99/99(水) 99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

集計>全取引>中間計 9999/99/99(水) 99:99

中間計が完了しました。

3 再印字

3.1 日計

- 日計伝票を再度出力する業務です。
- 伝票は前回、前々回の集計を指定して出力することができます。
- 日計印字後次回集計が行なわれる前までが前回の再印字となります。前々回も同様の定義となります。

3.1.1 クレジット日計（再印字）

- クレジットカードの日計伝票を再度出力する業務です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【クレジット】をタッチします。



3

■再印字する伝票を選択します。

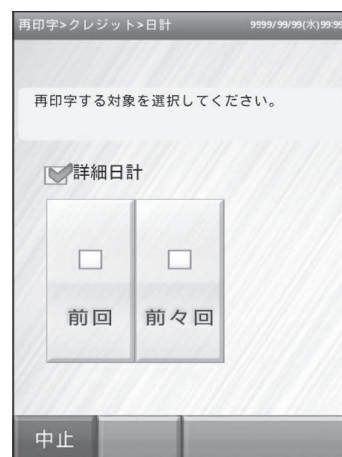
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回を例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

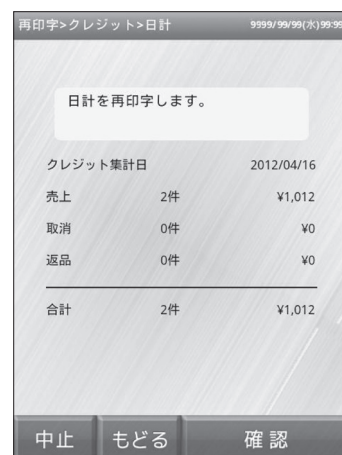
「詳細日計」横の ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



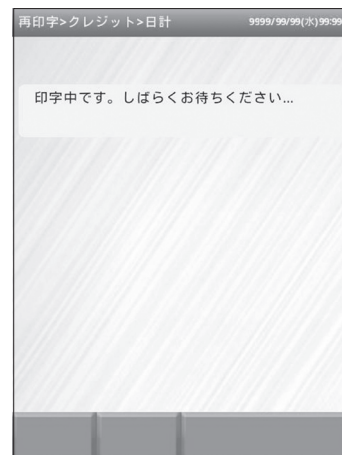
4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



3.1.2 交通系 IC 日計（再印字）

●交通系 IC カードの日計伝票を再度出力する業務です。

1

■モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

■業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

■【交通系 IC】をタッチします。



4

■再印字する伝票を選択します。

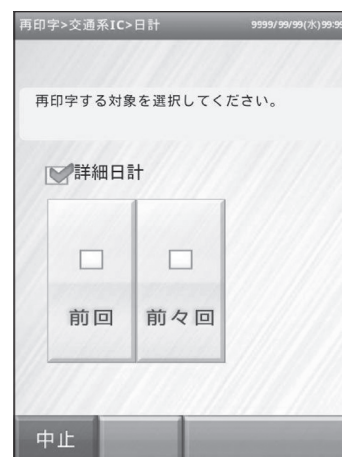
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回を例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

「詳細日計」横の□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



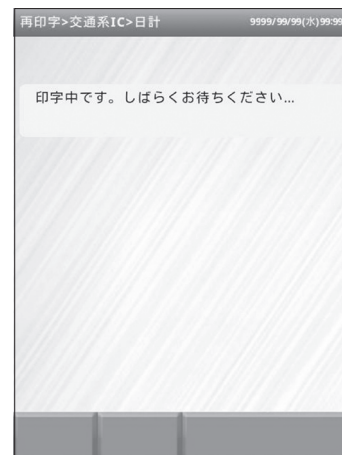
5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



6

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



3.1.3 銀聯カード日計（再印字）

●銀聯カードの日計伝票を再度出力する業務です。

1

■モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

■業務選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



3

■再印字する伝票を選択します。

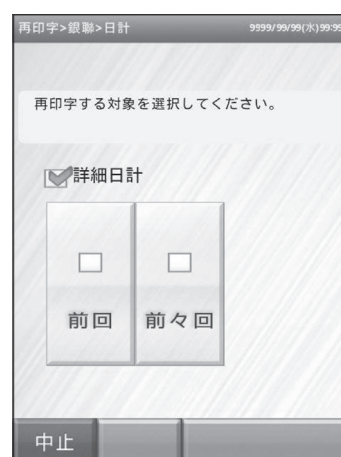
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回は例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

「詳細日計」横の□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>銀聯>日計 9999/99/99(水)99:99

日計を再印字します。

銀聯集計日		2012/04/13
売上	2件	¥4,000
取消	2件	-¥4,000
返品	2件	-¥8,000
合計		6件 -¥8,000

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。

再印字>銀聯>日計 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

再印字>銀聯>日計 9999/99/99(水)99:99

日計の再印字が完了しました。

3.1.4 デビットカード日計（再印字）

●デビットカードの日計伝票を再度出力する業務です。

1

■モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

■業務選択画面で【デビット】をタッチします。



3

■再印字する伝票を選択します。

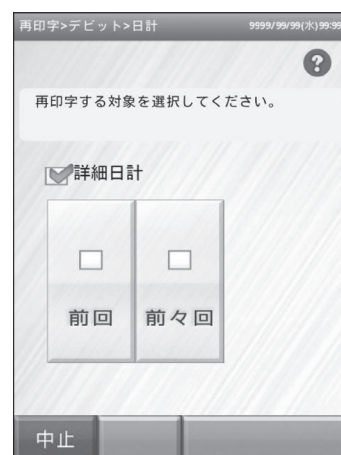
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回は例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

「詳細日計」横の□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>デビット>日計 9999/99/99(水)99:99

日計を再印字します。

デビット集計日 2012/08/03

売上	0件	¥0
取消	0件	¥0
合計	0件	¥0

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。

再印字>デビット>日計 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

再印字>デビット>日計 9999/99/99(水)99:99

日計の再印字が完了しました。

3.1.5 iD 日計（再印字）

- iD の日計伝票を再度出力する業務です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

- 【iD】をタッチします。



4

■再印字する伝票を選択します。

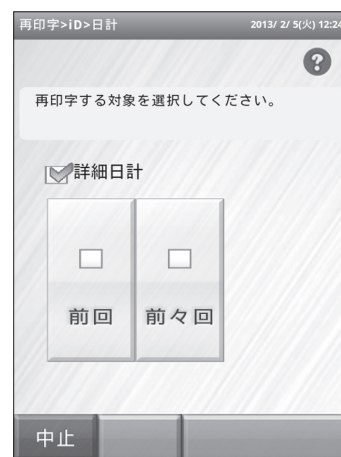
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回を例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

「詳細日計」横にある ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



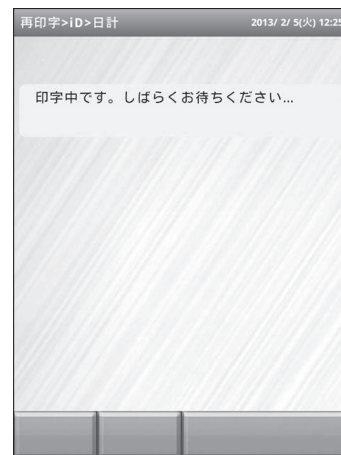
5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



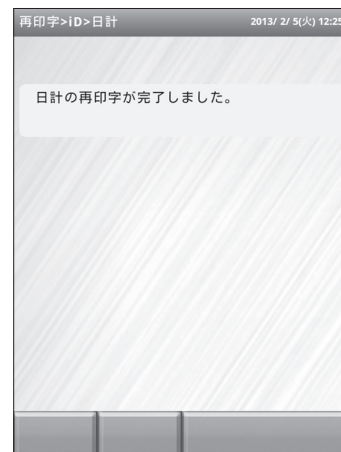
6

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



3.1.6 QUICPay 日計（再印字）

- QUICPay の日計伝票を再度出力する業務です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

- 【QUICPay】をタッチします。



4

■再印字する伝票を選択します。

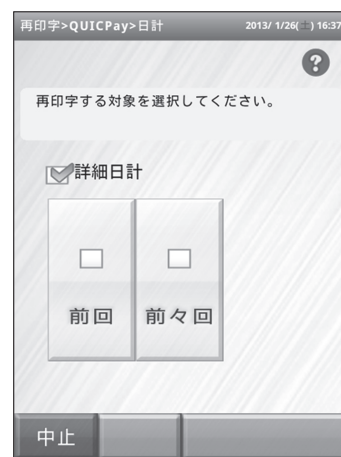
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回を例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

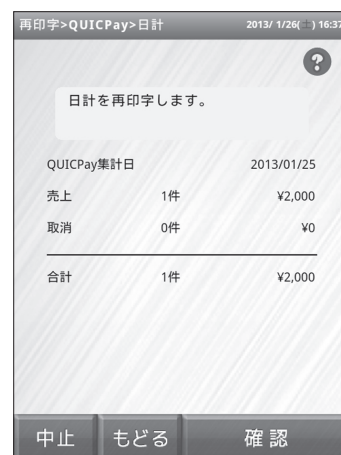
「詳細日計」横にある ☐ 部をタッチして選択します。(☐ → ☒)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☒ → ☐)



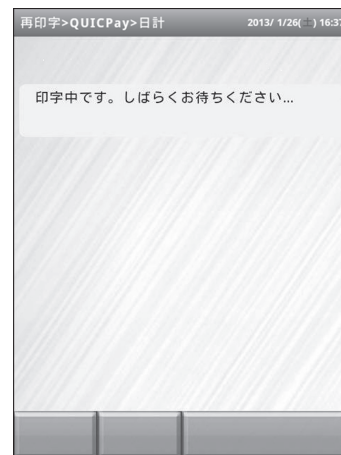
5

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



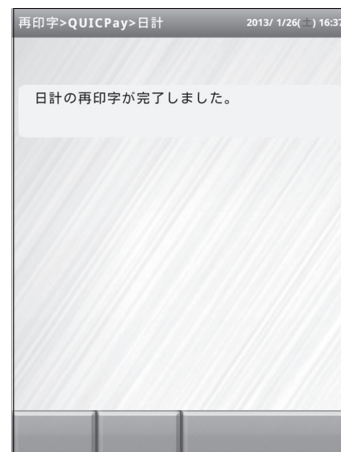
6

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。



7

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。



3.1.7 全取引日計（再印字）

- 契約している全てのカードの日計伝票を再度出力する業務です。
契約しているカードが複数の場合、本業務が使用できます。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【日計】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【全取引】をタッチします。



3

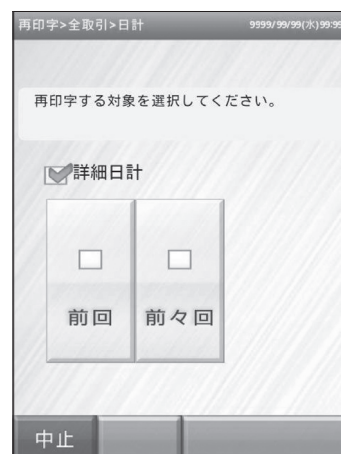
- 再印字する伝票を選択します。
前回の集計の場合は、【前回】をタッチし、
前々回の集計の場合は、【前々回】をタッチします。
(本書では前回を例に説明します)

<補足>

詳細日計を印字する場合は

「詳細日計」横の□部をタッチして選択します。(□→☑)

もう一度タッチすると選択をキャンセルできます。(☑→□)



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>全取引>日計 9999/99/99(水) 99:99

日計を再印字します。 >>

クレジット集計日	2012/04/16	
売上	2件	¥1,012
取消	0件	¥0
返品	0件	¥0
合計	2件	¥1,012

中止 もどる 確認

再印字>全取引>日計 2012/ 3/28(水) 17:12

<< 日計を再印字します。 >>

交通系IC集計日	2028/12/03	
売上	0件	¥0
取消	0件	¥0
合計	0件	¥0

中止 もどる 確認

再印字>全取引>日計 2012/ 3/28(水) 17:13

<< 日計を再印字します。 >>

総額集計日	2012/03/28	
売上	0件	¥0
取消	0件	¥0
返品	0件	¥0
合計	0件	¥0

中止 もどる 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『日計伝票』を印字します。

再印字>全取引>日計 9999/99/99(水) 99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面へ戻ります。

再印字>全取引>日計 9999/99/99(水) 99:99

日計の再印字が完了しました。

3.2 伝票

- お取引した伝票を再度出力する業務です。

3.2.1 クレジット伝票（再印字）

- クレジットカードの取引伝票を再度出力する業務です。
- 伝票は前回の取引、伝票番号、日付を指定して出力することができます。日付は過去 180 日まで参照可能です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



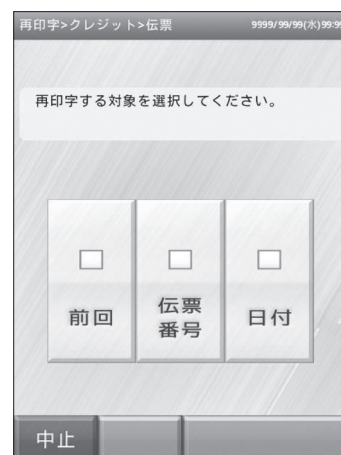
2

- 業務選択画面で【クレジット】をタッチします。



3

- 再印字する伝票を選択します。
前回のお取引の場合は【前回】をタッチし、7 へ進みます。
伝票番号を入力する場合は【伝票番号】をタッチし、4 へ進みます。
日付を入力する場合は【日付】をタッチし、5 へ進みます。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチし、7へ進みます。

再印字>クレジット>伝票 9999/99/99(水)99:99

伝票番号を入力してください。

伝票番号 00001

←	7	8	9
×	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		

中止 もどる 次へ

5

■日付を入力し【次へ】をタッチし、6へ進みます。

<補足>

西暦は4ケタを入力してください。

月・日は2ケタを入力してください。(5月の場合は05と入力してください)

再印字>クレジット>伝票 9999/99/99(水)99:99

日付を入力してください。

日付 2012 / 01 / 01

←	7	8	9
×	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		

中止 もどる 次へ

6

■一覧表から再印字する取引をタッチし、7へ進みます。

<補足>

複数ページにまたがる場合は【>>】をタッチすることで次ページを表示します。

もどる場合は【<<】をタッチしてください。

再印字>クレジット>伝票 9999/99/99(水)99:99

取引内容を選択してください。 >>

全6件

ご利用時間	取引内容	金額
10:14:07	売上	¥1,000
10:15:31	カードチェック	-
10:59:46	売上	¥3,000
11:28:58	売上	¥1,000
11:29:49	売上	¥3

中止 もどる

7

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>クレジット>伝票 9999/99/99(水)99:99

伝票を再印字します。

ご利用日 12/04/16 10:59:46

端末番号 12346-800-00001

伝票番号 00069

取引内容 売上

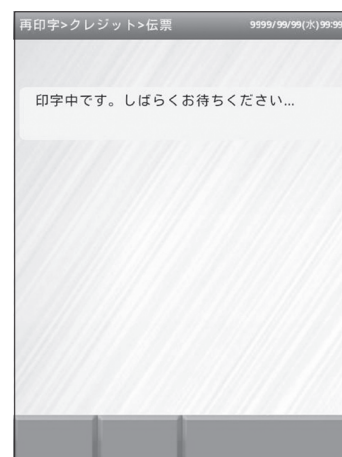
会員番号 MS 358014XXXXXX7005

金額 ¥3,000

中止 もどる 確認

8

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。



9

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。



3.2.2 交通系 IC 伝票（再印字）

●交通系 IC カードの取引伝票を再度出力する業務です。

1

■モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



2

■業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

■【交通系 IC】をタッチします。



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>交通系IC>伝票 9999/99/99(水)99:99

伝票を再印字します。

ご利用日	12/04/16 11:01:38
SPRWID	JE10710800009
決済ID	70
取引種別	売上
カードIdi	JE*****0000
交通系IC支払額	¥1

中止 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。

再印字>交通系IC>伝票 9999/99/99(水)99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。

再印字>交通系IC>伝票 9999/99/99(水)99:99

伝票の再印字が完了しました。

3.2.3 銀聯カード伝票（再印字）

- 銀聯カードの取引伝票を再度出力する業務です。
- 伝票は前回の取引、伝票番号、日付を指定して出力することができます。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



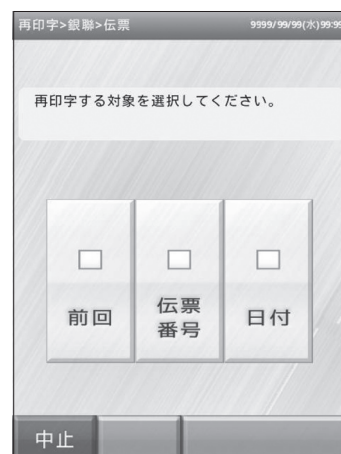
2

- 業務選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



3

- 再印字する伝票を選択します。
前回のお取引の場合は【前回】をタッチし、7へ進みます。
伝票番号を入力する場合は【伝票番号】をタッチし、4へ進みます。
日付を入力する場合は【日付】をタッチし、5へ進みます。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチし、7へ進みます。

5

■日付を入力し【次へ】をタッチし、6へ進みます。

<補足>

西暦は4ケタを入力してください。

月・日は2ケタを入力してください。(5月の場合は05と入力してください)

6

■一覧表から再印字する取引をタッチし、7へ進みます。

<補足>

複数ページにまたがる場合は【>>】をタッチすることで次ページを表示します。

もどる場合は【<<】をタッチしてください。

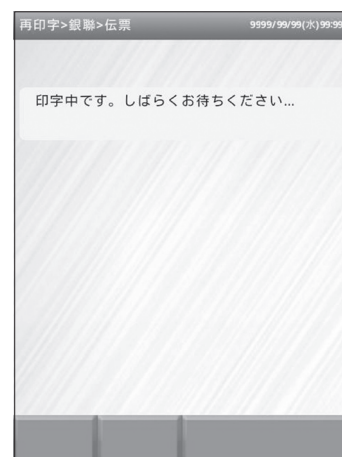
ご利用時間	取引内容	金額
11:04:29	売上	¥3,000
11:08:26	売上	¥1,000

7

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

8

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。



9

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。



3.2.4 デビットカード伝票（再印字）

- デビットカードの取引伝票を再度出力する業務です。
- 伝票は前回の取引、伝票番号、日付を指定して出力することができます。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【デビット】をタッチします。



3

- 再印字する伝票を選択します。
前回のお取引の場合は【前回】をタッチし、7へ進みます。
伝票番号を入力する場合は【伝票番号】をタッチし、4へ進みます。
日付を入力する場合は【日付】をタッチし、5へ進みます。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチし、7へ進みます。

5

■日付を入力し【次へ】をタッチし、6へ進みます。

<補足>

西暦は4ケタを入力してください。

月・日は2ケタを入力してください。(5月の場合は05と入力してください)

6

■一覧表から再印字する取引をタッチし、7へ進みます。

<補足>

複数ページにまたがる場合は【>>】をタッチすることで次ページを表示します。

もどる場合は【<<】をタッチしてください。

ご利用時間	取引内容	金額
14:09:02	売上	¥3,000
14:10:05	売上	¥3,000
14:10:35	売上	¥3,000
14:17:46	取消	-
14:19:24	取消	-

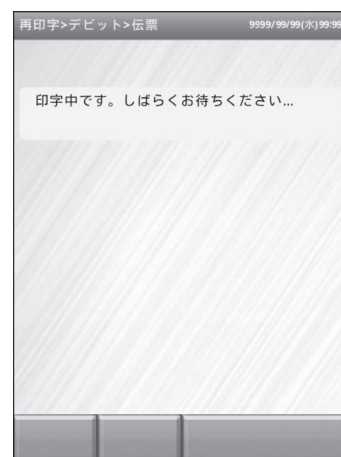
7

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

ご利用日	12/08/07 14:09:02
端末番号	49693-800-00007
伝票番号	00007
取引内容	売上
口座番号	9999****
金額	¥3,000

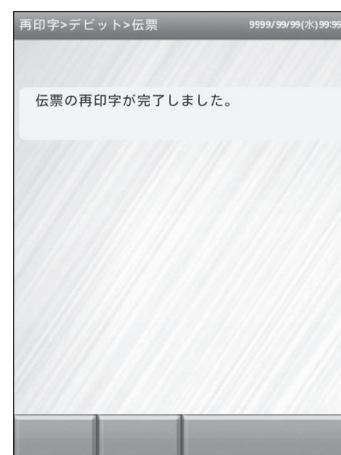
8

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。



9

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。



3.2.5 売上報告伝票（再印字）

●指定した売上計上日付の売上報告伝票を再度出力する業務です。

1

■モード選択画面で【再印字】をタッチし【売上報告】をタッチします。



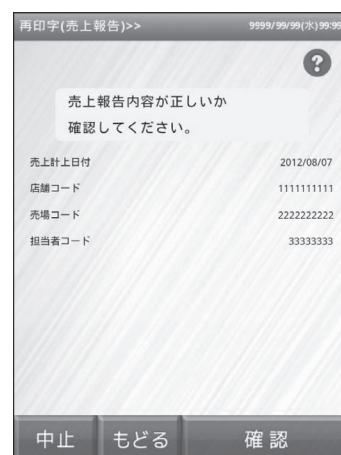
2

■日付を入力し、【次へ】をタッチします。



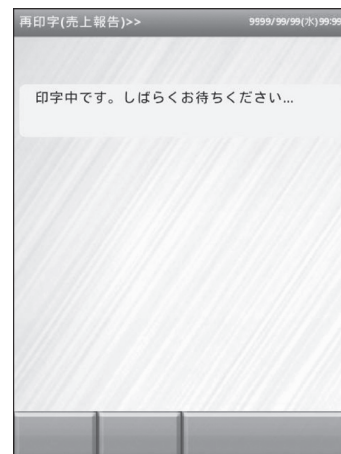
3

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。



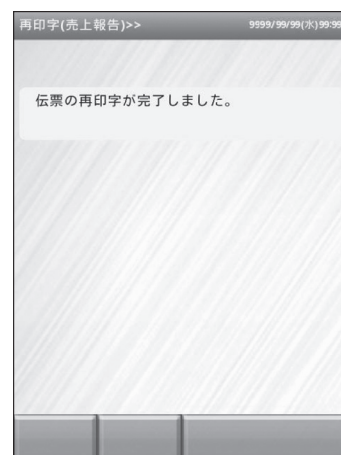
4

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。



5

■伝票出力後、モード選択画面に戻ります。



3.2.6 iD 伝票（再印字）

- iD の取引伝票を再度出力する業務です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

- 【iD】をタッチします。



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>ID>伝票 2013/ 2/ 5(火) 12:26

伝票を再印字します。

ご利用日	13/02/05 12:20:16
端末番号	99999-000-00019
伝票番号	00272
取引内容	売上
会員番号	3901100000000000
合計金額	¥5,300
商品コード	2234

中止 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。

再印字>ID>伝票 2013/ 2/ 5(火) 12:26

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。

再印字>ID>伝票 2013/ 2/ 5(火) 12:26

伝票の再印字が完了しました。

3.2.7 QUICPay 伝票（再印字）

- QUICPay の取引伝票を再度出力する業務です。

1

- モード選択画面で【再印字】をタッチし【伝票】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【電子マネー】をタッチします。



3

- 【QUICPay】をタッチします。



4

■印字内容を確認し【確認】をタッチします。

再印字>QUICPay>伝票 2013/ 1/21(月) 12:04

伝票を再印字します。

ご利用日	13/01/21 12:00:06
端末番号	99999-000-00019
伝票番号	00201
取引内容	取消
会員番号	01003549999999999886
合計金額	-¥2,000
IC通番	0512

中止 確認

5

■右記画面を表示し、自動的に『再印字伝票』を印字します。

再印字>QUICPay>伝票 2013/ 1/21(月) 12:04

印字中です。しばらくお待ちください...

6

■伝票出力後、1 のモード選択画面に戻ります。

再印字>QUICPay>伝票 2013/ 1/21(月) 12:04

伝票の再印字が完了しました。

4 設定

4.1 電子マネー設定

- 電子マネーに関連した端末の設定の変更を行います。
- 開局は、電子マネーの業務を手動で開局を行います。
- 固定金額設定は、取引時の固定金額の設定です。設定はテンキー上に反映されます。
- 音量調整は、リーダライタの音量を調整します。
- 伝票設定は、お客様控えの印字有無と加盟店控えの枚数を設定します。

1

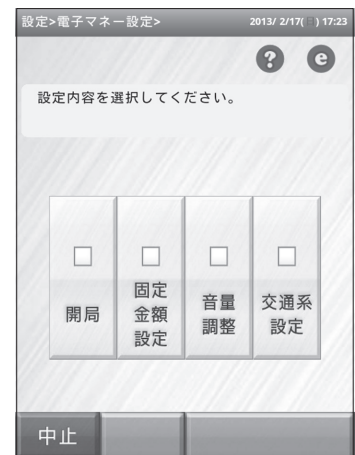
■モード選択画面で【設定】をタッチし【電子マネー設定】をタッチします。



2

■設定内容を選択します。

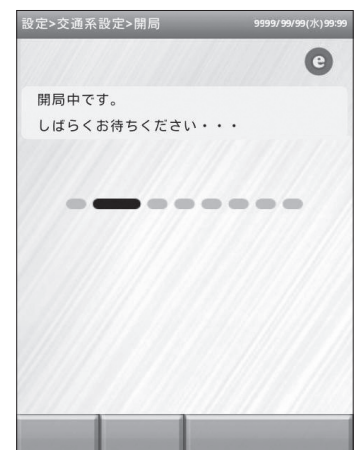
開局する場合は【開局】をタッチし、3へ進みます。
固定金額を設定する場合は【固定金額設定】をタッチし、4へ進みます。
音量を調整する場合は【音量調節】をタッチし、5へ進みます。
伝票の枚数を設定する場合は【交通系設定】をタッチし、6へ進みます。



3

■開局処理が始まると、右記画面を表示します。

開局が完了すると、1のモード選択画面に戻ります。



4

- 固定金額 1 を入力します。
固定金額 2 を入力します。

<補足>

固定金額は、交通系 ICカードのお取引の時にワンタッチで金額が入力できるよう、金額入力画面のテンキーの下に登録されます。
固定金額は 5 ケタまで設定可能です。
固定金額を 1 つのみ設定する場合は固定金額 2 を入力せず【設定】をタッチしてください。

<注意>

固定金額を設定したテンキー表示は、交通系 IC のみの表示となります。

設定完了後、1 のモード選択画面に戻ります。



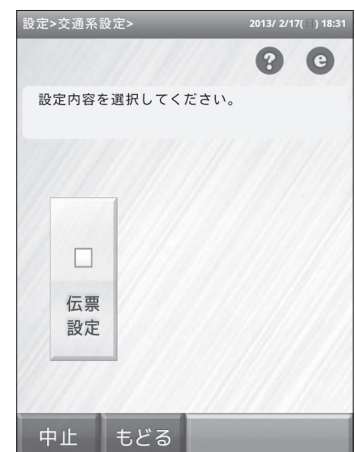
5

- 音量を調整し【設定】をタッチします。
音量は 4 段階に切替えることができます。(最小は音無しになります)
【<<小】をタッチすると音量が小さくなります。
【大>>】をタッチすると音量が大きくなります。
【音量テスト】をタッチすると、音量を確認できます。
設定完了後、1 のモード選択画面に戻ります。



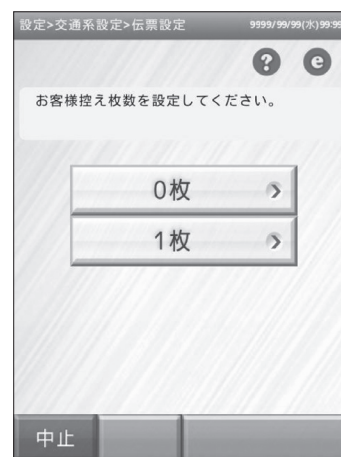
6

- 【伝票設定】をタッチします。



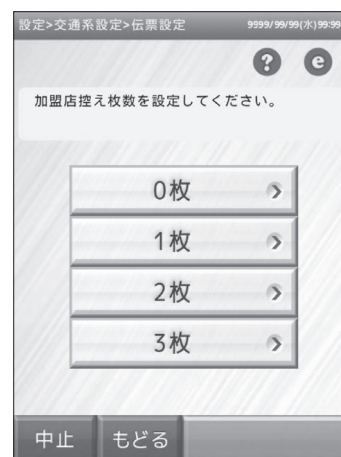
7

- 設定するお客様控えの枚数をタッチします。



8

- 設定する加盟店控え枚数をタッチします。
設定完了後、1 のモード選択画面に戻ります。



4.2 配信設定

- 配信設定は、J-Mups にダウンロードされている情報及びダウンロードするサーバの情報を表示します。

1

- モード選択画面で【設定】をタッチし【配信設定】をタッチします。



2

- 配信設定画面で以下の項目を表示します。
【閉じる】をタッチすると1のモード選択画面に戻ります。

表示する項目は以下の通りです。

- ・ユニークID
- ・配信時刻
- ・次回配信時刻
- ・ダウンロードサーバが開局する時刻
- ・ダウンロードサーバが閉局する時刻
- ・定期的に通信する間隔
- ・配信ソフトのバージョン

<補足>

【配信ログ送信】【配信状態リセット】はタッチの必要はありません。

配信設定		閉じる
ユニークID	JRM00000000000023	
最終通信日時	2012/04/17 22:47:03	
次回通信日時	2012/04/17 22:51:34	
開始時間	00:00	
終了時間	24:00	
通信間隔	5分	
バージョン	1.0	
<input type="button" value="配信ログ送信"/>		
<input type="button" value="配信状態リセット"/>		

4.3 パラメータ印字

- 端末本体の設定情報や、カード会社一覧、端末サービス設定内容を表示し、印字します。

1

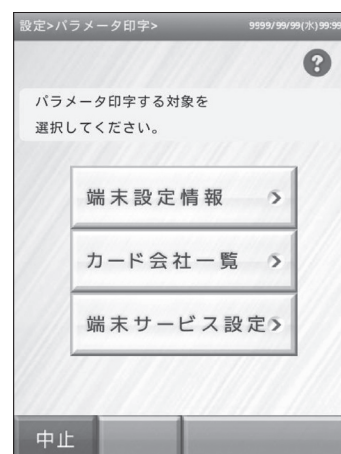
- モード選択画面で【設定】を選択し【パラメータ印字】をタッチします。



2

- 印字する対象のパラメータを選択します。

端末の設定情報を印字する場合は【端末設定情報】をタッチし、3へ進みます。
カード会社一覧を印字する場合は【カード会社一覧】をタッチし、5へ進みます。
端末サービス設定を印字する場合は【端末サービス設定】をタッチし、7へ進みます。

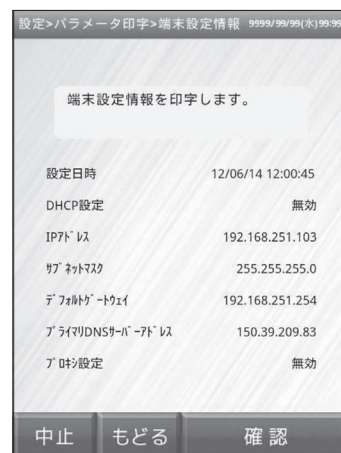


3

- 端末の設定情報を表示します。
表示内容を確認し、【確認】をタッチすると、『端末設定情報』を印字します。

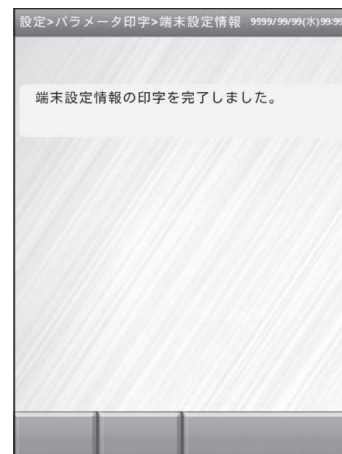
<補足>

端末設定情報は、端末の再設置の際必要になる場合がありますので大切に保管してください。



4

■端末設定情報出力後右の画面を表示し、モード選択画面に戻ります。



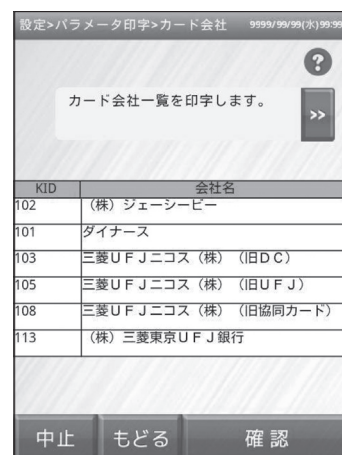
5

■カード会社一覧を表示します。

表示内容を確認し、【確認】をタッチすると、『カード会社一覧』を印字します。

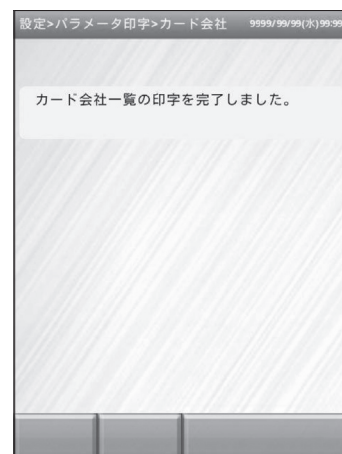
<補足>

表示が複数ページにまたがる場合は【>>】をタッチすることで次ページを表示します。もどる場合は【<<】をタッチしてください。



6

■カード会社一覧出力後右の画面を表示し、モード選択画面に戻ります。



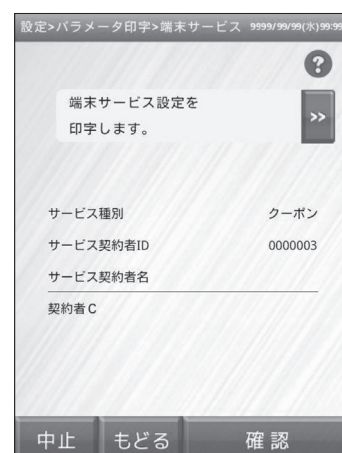
7

■端末サービス設定を表示します。

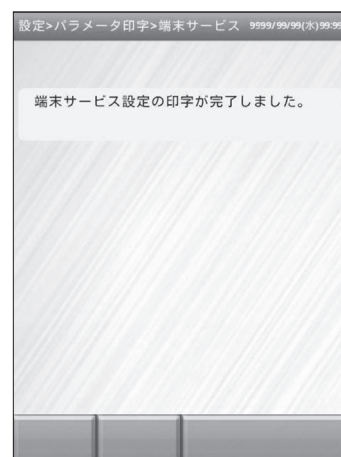
表示内容を確認し、【確認】をタッチすると、『端末サービス設定』を印字します。

<補足>

表示が複数ページにまたがる場合は【>>】をタッチすることで次ページを表示します。もどる場合は【<<】をタッチしてください。



■端末サービス設定出力後右の画面を表示し、モード選択画面に戻ります。



4.4 英字伝票設定

- クレジット伝票の英字印字を設定します。

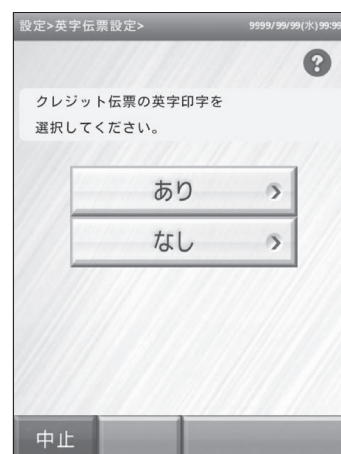
1

- モード選択画面で【設定】を選択し【英字伝票設定】をタッチします。



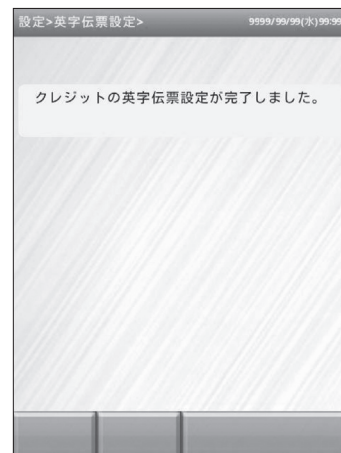
2

- クレジット伝票の英字印字を行う場合は【あり】をタッチし、行わない場合は【なし】をタッチします。



3

- 設定完了後右の画面を表示し、モード選択画面に戻ります。



4.5 ネットワーク設定

- ネットワーク設定は、「 1 お使いになる前 8 設定方法、 **セッティング手順**」 P1-23 を参照してください。

1

- モード選択画面で【設定】を選択し【ネットワーク設定】をタッチします。



2

- 端末設定パスワードを入力します。
パスワードは「J-Mups アクティベートID・パスワードのご案内」シートのパスワードを入力し、【次へ】をタッチします。
以降は P1-23、8 へ進みます。

【診断】をタッチすると、「ネットワーク診断画面」を表示します。
詳細は P1-22 「ネットワーク診断画面」を参照してください。



4.6 売上報告設定

- 売上報告時に必要な店舗コード、売場コード、担当者コードについて設定を行います。

1

- モード選択画面で【設定】を選択し【売上報告設定】をタッチします。



2

- 売上報告の設定内容を選択します。

店舗コードを設定する場合は【店舗コード設定】をタッチし、3へ進みます。

売場コードを設定する場合は【売場コード設定】をタッチし、4へ進みます。

担当者コードを設定する場合は【担当者コード設定】をタッチし、5へ進みます。



3

- 店舗コードを入力し【設定】をタッチします。
設定完了後、モード選択画面に戻ります。

<補足>

店舗コードは10桁までです。



4

- 売場コードを入力し【設定】をタッチします。
設定完了後、モード選択画面に戻ります。

<補足>

売場コードは 10 桁までです。

設定>売上報告設定> 9999/99/99(水)99:99

？

売場コードを入力してください。

売場コード 2222222222

×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0	英字・記号	
中止	もどる	設定	

5

- 担当者コードを入力し【設定】をタッチします。
設定完了後、モード選択画面に戻ります。

<補足>

担当者コードは 8 桁までです。

設定>売上報告設定> 9999/99/99(水)99:99

？

担当者コードを入力してください。

担当者コード 33333333

×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0	英字・記号	
中止	もどる	設定	