

1.3 銀聯業務

1.3.1 銀聯売上

●お客様が銀聯カードで商品やサービスを購入される時に行う業務です。

1

■モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

■業務選択画面で【売上】をタッチします。
(右記画面は、申込時「プレオーソリ無」を選択した場合の表示です。)



3

■磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない場合は、お取り扱いできません。



4

■金額入力画面で商品の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力は 7 桁までです。

5

■取引内容を確認します。

取引内容が正しければ【確認】をタッチします。

取引内容が正しくなければ【もどる】をタッチし、4 の金額入力画面へ戻ります。

<補足>

二重取引警告について

【確認】をタッチした際、前回と取引内容が同一の場合に発生します。

二重取引警告を確認した後、

取引を継続する場合は【続行】をタッチし、7 へ進みます。

業務を中止する場合は【中止】をタッチし、1 のモード選択画面に戻ります。

6

■暗証番号を入力します。

入力画面を表示します。

暗証番号を P I N パッドから入力します。

<補足>

入力は 180 秒以内に完了してください。

7

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

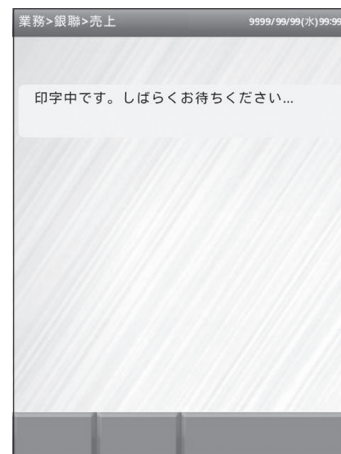
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



8

- 1のモード選択画面へ戻ります。



1.3.2 銀聯取消

- お客様が銀聯カードで購入された商品やサービスを取消・返品を行う業務です。
取消は当日分の売上げを取消す場合、返品は当日分以外の売上げを取消す場合をいいます。

1

- モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【取消】をタッチします。
(右記画面は、申込時に「プレオーソリ無」を選択した場合の表示です。)



3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>取消 9999/99/99(水)99:99

伝票番号を入力してください。

伝票番号 12345

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

クリア

中止 もどる 次へ

5

■承認番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

承認番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>取消 9999/99/99(水)99:99

承認番号を入力してください。

承認番号 876543

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

クリア

中止 もどる 次へ

6

■銀聯番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>取消 9999/99/99(水)99:99

銀聯番号を入力してください。

銀聯番号 012345

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

クリア

中止 もどる 次へ

7

■銀聯送信日時を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯送信日時が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>取消 9999/99/99(水)99:99

銀聯送信日時を入力してください。

銀聯送信日時 01/01 01:01:01

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

クリア

中止 もどる 次へ

8

■金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力 は 7 桁 まで です。

金額が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

9

■取引内容を確認し【確認】をタッチします。

10

■取消区分を確認し【取消】または【返品】をタッチします。

11

■暗証番号を入力します。

入力画面を表示します。

暗証番号を P I N パッドから入力します。

<補足>

入力 は 180 秒 以内に完了してください。

12

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

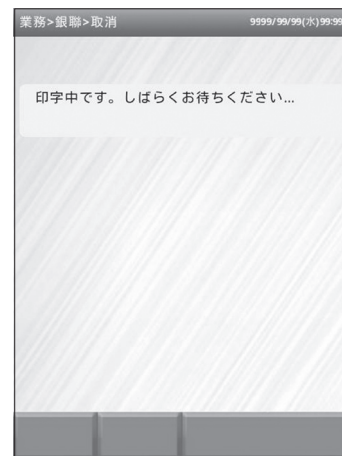
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



13

- 1 のモード選択画面へ戻ります。



1.3.3 銀聯オーソリ予約

- お客様からのカード提示の際に、売上に先立って利用額分の承認を得ることにより、銀聯金融機関がお客様に割り立てている与信限度額（口座残高）から利用額分の枠取りを行う業務です。（本業務は、申込時に「プレオーソリ無」を選択した場合利用出来ます。）

1

- モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【オーソリ予約】をタッチします。



3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■金額入力画面で商品の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力は7桁までです。

5

■取引内容を確認します。

取引内容が正しければ【確認】をタッチします。

取引内容が正しくなければ【もどる】をタッチし、4の金額入力画面に戻ります。

<補足>

二重取引警告について

【確認】をタッチした際、前回と取引内容が同一の場合に発生します。

二重取引警告を確認した後、

取引を継続する場合は【続行】をタッチし、7へ進みます。

業務を中止する場合は【中止】をタッチし、1のモード選択画面に戻ります。

6

■暗証番号を入力します。

入力画面を表示します。

暗証番号をPINパッドから入力します。

<補足>

入力は180秒以内に完了してください。

7

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

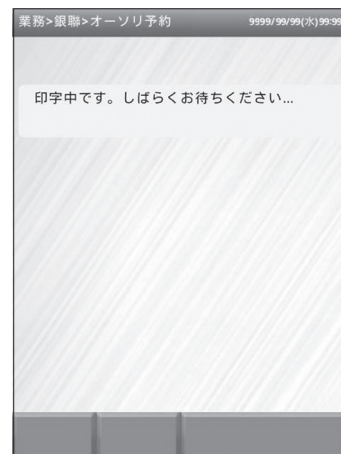
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



8

- 1 のモード選択画面へ戻ります。



1.3.4 銀聯承認後売上

- オーソリ予約により承認を得た後に行う売上業務です。
(本業務は、申込時に「プレオーソリ無」を選択した場合利用出来ます。)

1

- モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【承認後売上】をタッチします。



3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■承認番号を入力し【次へ】をタッチします。



業務>銀聯>承認後売上 9999/99/99(水)99:99

承認番号を入力してください。

承認番号 876543

×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		
中止	もどる	次へ	

5

■銀聯番号を入力し【次へ】をタッチします。



業務>銀聯>承認後売上 9999/99/99(水)99:99

銀聯番号を入力してください。

銀聯番号 012345

×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		
中止	もどる	次へ	

6

■銀聯送信日時を入力し【次へ】をタッチします。



業務>銀聯>承認後売上 9999/99/99(水)99:99

銀聯送信日時を入力してください。

銀聯送信日時 01 / 01 01:01:01

×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		
中止	もどる	次へ	

7

■金額入力画面で金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力は7桁までです。



業務>銀聯>承認後売上 9999/99/99(水)99:99

金額を入力してください。

¥ 3,000

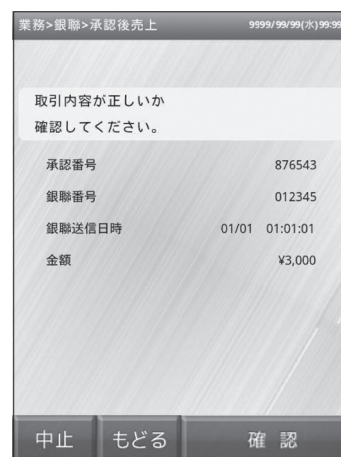
×	7	8	9
	4	5	6
クリア	1	2	3
	0	00	000
中止	もどる	次へ	

8

■取引内容を確認します。

取引内容が正しければ【確認】をタッチします。

取引内容が正しくなければ【もどる】をタッチし、7の金額入力画面に戻ります。



9

■右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

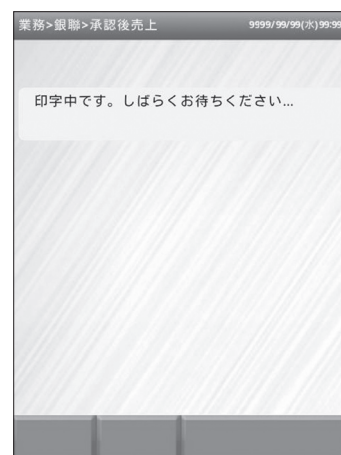
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



10

■1のモード選択画面へ戻ります。



1.3.5 銀聯オーソリ予約取消

- お客様が銀聯カードでオーソリ予約により枠取りされた与信金額の取消・返品を行う業務です。
(本業務は、申込時に「プレオーソリ無」を選択した場合利用出来ます。)

1

- モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【オーソリ予約取消】をタッチします。



3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。

5

■承認番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

承認番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

6

■銀聯番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

7

■銀聯送信日時を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯送信日時が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

8

■金額入力画面で金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力は7桁までです。

金額が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

9

■取引内容を確認します。

取引内容が正しければ【確認】をタッチします。

取引内容が正しくなければ【もどる】をタッチし、8の金額入力画面に戻ります。

10

■暗証番号を入力します。

入力画面を表示します。

暗証番号をPINパッドから入力します。

<補足>

入力は180秒以内に完了してください。

11

■右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。

■ 1 のモード選択画面へ戻ります。



1.3.6 銀聯承認後売上取消

- お客様が銀聯カードで承認後売上業務により購入された商品やサービスの取消・返品を行う業務です。取消は当日分の売上げを取消する場合、返品は当日分以外の売上げを取消する場合をいいます。（本業務は、申込時に「プレオーソリ無」を選択した場合利用出来ます。）

1

- モード選択画面で【中国銀聯】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【承認後売上取消】をタッチします。

<補足>

【>>】をタッチして次ページに進み、
【承認後売上取消】をタッチします。



3

■磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。



5

■承認番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

承認番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。



6

■銀聯番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯番号が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。



7

■銀聯送信日時を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

銀聯送信日時が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>承認後売上取消 9999/99/99(水)99:99

銀聯送信日時を入力してください。

銀聯送信日時 01/01 01:01:01

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0
クリア
中止 もどる 次へ

8

■金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力 は 7 桁 まで です。

金額が表示されている場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>銀聯>承認後売上取消 9999/99/99(水)99:99

金額を入力してください。

¥ 3,000

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
クリア
中止 もどる 次へ

9

■取引内容を確認し【確認】をタッチします。

業務>銀聯>承認後売上取消 9999/99/99(水)99:99

取引内容が正しいか
確認してください。

伝票番号 00013
承認番号 003144
銀聯番号 000248
銀聯送信日時 01/01 01:01:01
金額 ¥3,000

中止 もどる 確認

10

■取消区分を確認し【取消】または【返品】をタッチします。

業務>銀聯>承認後売上取消 9999/99/99(水)99:99

取消区分を選択してください。

取消 返品

中止 もどる

11

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

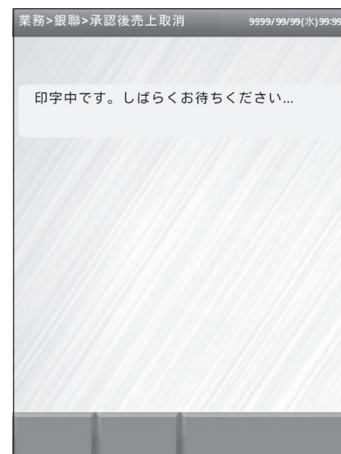
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



12

- 1のモード選択画面へ戻ります。



1.4 デビット業務

1.4.1 デビット売上

●お客様がデビットカードで商品やサービスを購入される時に行う業務です。

1

■モード選択画面で【デビット】をタッチします。



2

■業務選択画面で【売上】をタッチします。



3

■磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

■金額入力画面で商品の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力は7桁までです。

5

■税・その他の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

カード会社設定により表示されない場合があります。

税・その他の金額の入力は省くことができます。

その場合は何も入力せずに【次へ】をタッチします。

6

■商品コードを入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

カード会社設定により表示されない場合があります。

7

■取引内容を確認します。

取引内容が正しければ【確認】をタッチします。

8

■暗証番号をP I Nパッドから入力します。

<補足>

入力は 180 秒以内に完了してください。

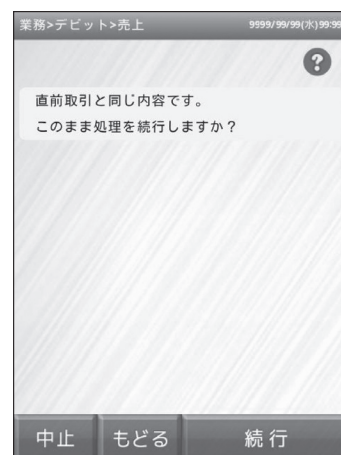
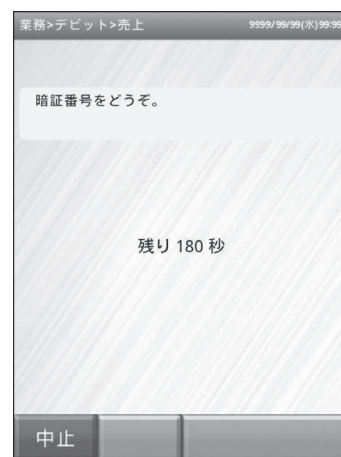
二重取引警告について

【確認】をタッチした際、前回と取引内容が同一の場合に発生します。

二重取引警告を確認した後、

取引を継続する場合は【続行】をタッチし、9 へ進みます。

業務を中止する場合は【中止】をタッチし、モード選択画面に戻ります。



9

■右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

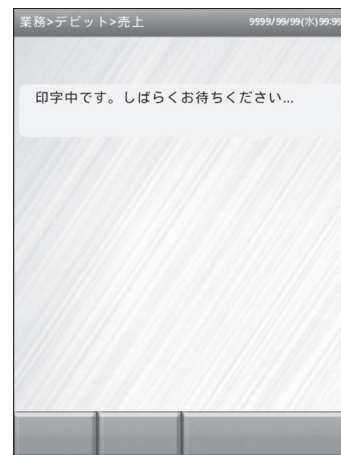
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

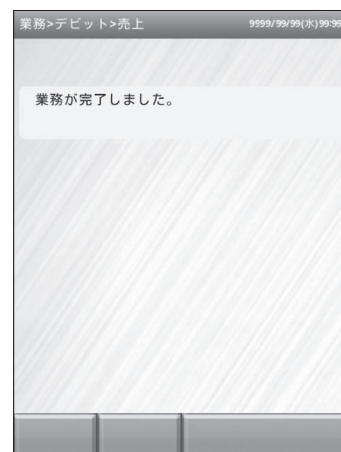
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



10

■1 のモード選択画面へ戻ります。



1.4.2 デビット取消

- お客様がデビットカードで購入された商品やサービスを取消・返品を行う業務です。
取消は当日分の売上げを取消する場合、返品は当日分以外の売上げを取消する場合をいいます。

1

- モード選択画面で【デビット】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【取消】をタッチします。

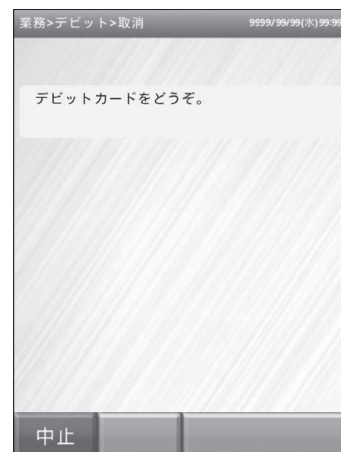


3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない時は、お取り扱いできません。



4

- 伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。

業務>デビット>取消 9999/99/99(水) 99:99

伝票番号を入力してください。

伝票番号 00007

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0
クリア
中止 もどる 次へ

5

- 取引内容を確認し【確認】をタッチします。

業務>デビット>取消 9999/99/99(水) 99:99

取引内容が正しいか
確認してください。

伝票番号 00007
取引日時 2012/08/07 14:09:02
金額 ¥3,000
税・その他 ¥150
合計金額 ¥3,150
商品コード 0001

中止 もどる 確認

6

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただいでください。
お客様控伝票は、お客様にお渡しください。
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。
加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。

業務>デビット>取消 9999/99/99(水) 99:99

印字中です。しばらくお待ちください...

7

- 1 のモード選択画面へ戻ります。

業務>デビット>取消 9999/99/99(水) 99:99

業務が完了しました。

1.4.3 デビット残高確認

- お客様がデビットカードで取扱い可能かどうか確認するときに行う業務です。
デビット残高確認は、申込時に指定することで利用することが可能になります。

1

- モード選択画面で【デビット】をタッチします。



2

- 業務選択画面で【残高確認】をタッチします。



3

- 磁気カードリーダーにカードを読ませます。

<補足>

キズなどでカードが読み取れない場合は、お取扱いできません。



4

■商品の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額入力 は 7 桁までです。

5

■税・その他の金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

端末情報設定により表示しない場合があります。

金額入力 は 7 桁までです。

税・その他の金額入力は省くことができます。

その場合は何も入力せず【次へ】をタッチします。

6

■取引内容を確認し【確認】をタッチします。

7

■暗証番号を入力します。

入力画面を表示します。

暗証番号を P I N パッドから入力します。

<補足>

入力は 180 秒以内に完了してください。

8

- 右記画面を表示し、自動的に『金融機関控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

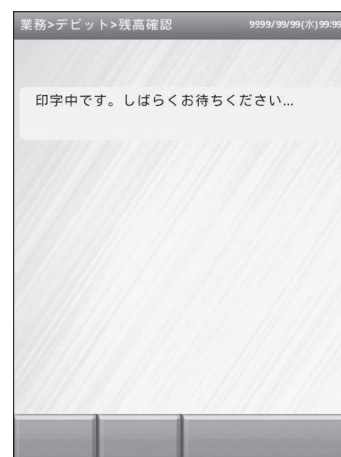
<補足>

金融機関控伝票は、お客様から署名をいただってください。

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

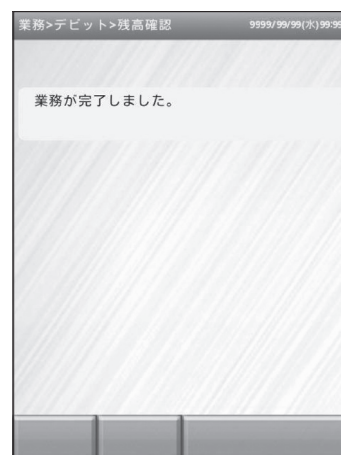
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

加盟店本部控伝票は、申込時に印字を選択することが出来ます。



9

- 1のモード選択画面へ戻ります。



1.5 売上報告業務

●売上計上日付の売上件数、売上金額、客数等を入力し、報告する業務です。

1

■モード選択画面で【売上報告】をタッチします。



2

■売上計上日付を入力し、【次へ】をタッチします。



3

■担当者コードを入力し【次へ】をタッチします。



4

■件数を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

件数はサービス申込時の設定により異なります。
設定された項目数分繰り返し入力を行います。



5

■金額を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

金額はサービス申込時の設定により異なります。



6

■客数を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

客数はサービス申込時の設定により異なります。



7

■その他商品券の枚数等を入力し【次へ】をタッチします。

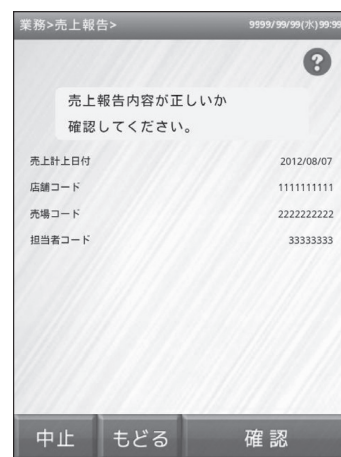
<補足>

その他の項目はサービス申込時の設定により異なります。



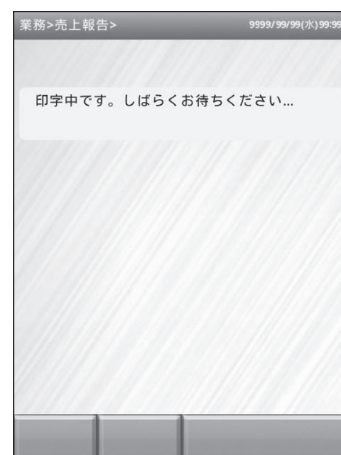
8

- 売上報告内容を確認します。
売上報告内容が正しい場合は【確認】をタッチします。



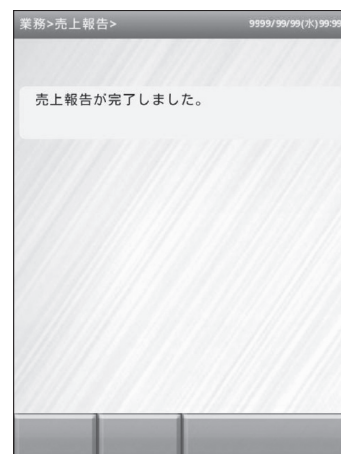
9

- 右記画面を表示し、自動的に『売上報告伝票』を印字します。



10

- 1 のモード選択画面へ戻ります。



1.6 iD 業務

1.6.1 iD 売上

●お客様が iD で商品やサービスを購入される時に行う業務です。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【iD】をタッチします。



3

■業務選択画面で【売上】をタッチします。



4

■商品コードを入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

契約内容によっては表示しない場合があります。

5

■金額を入力し、【次へ】をタッチします。

<補足>

入力は 6 桁まで可能です。

6

■税・その他を入力し、【次へ】をタッチします。

<補足>

契約内容によっては表示しない場合があります。

7

■売上の内容を確認し、【確認】をタッチします。

8

■ iD をリーダライタにタッチさせます。

<補足>

！ Cロックされている場合はロックを解除してからタッチしてください。

タッチが正しく行われないと処理未了になりますので、再度タッチして防ぐことができます。

処理未了タイムアウトになった場合は『取引不成立伝票』を印字します。

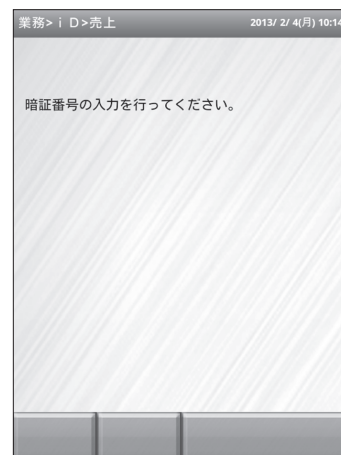


9

■ ピンパッドにて暗証番号を入力します。

<補足>

iD の利用回数、利用決済額によっては表示されない場合があります。



10

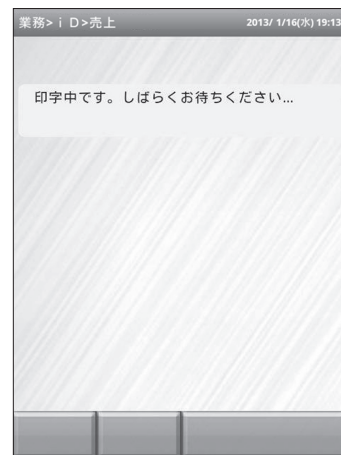
■ 右記画面を表示し、自動的に『カード会社控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

<補足>

お客様控伝票は、お客様にお渡してください。

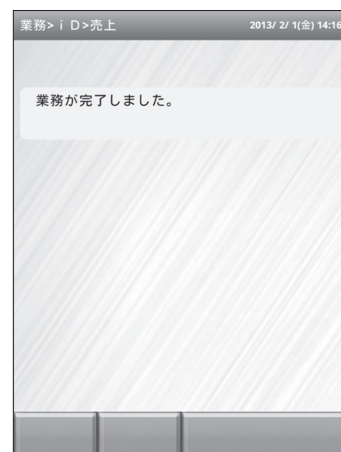
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

契約の内容によっては印字しない場合があります。



11

■ 最初のモード選択画面に戻ります。



1.6.2 iD 取消

●お客様が iD で購入された商品やサービスの取消を行う業務です。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【iD】をタッチします。



3

■業務選択画面で【取消】をタッチします。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。

5

■端末識別番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

端末識別番号を変更しない場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

6

■商品コードを入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

契約の内容によっては表示しない場合があります。

7

■一部返品する場合は金額を入力し【次へ】をタッチします。
全額返品する場合はそのまま【次へ】をタッチします。

8

■税・その他を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

契約の内容によっては表示しない場合があります。

9

■取消内容を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

契約の内容によってはマニュアルによる取消しが可能です。

この場合【マニュアル】をタッチし、13へ進みます。

マニュアルによる取消は、全額の返品のみ可能です。

一部返品を行う場合は、全額返品を行った後、再度差分の取引を行ってください。

10

■iDをリーダライタにタッチさせます。

<補足>

！Cロックされている場合はロックを解除してからタッチしてください。

タッチが正しく行われないと処理未了になりますので、再度タッチして防ぐことができます。

処理未了タイムアウトになった場合は『取引不成立伝票』を印字します。

11

■右記画面を表示し、自動的に『カード会社控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

<補足>

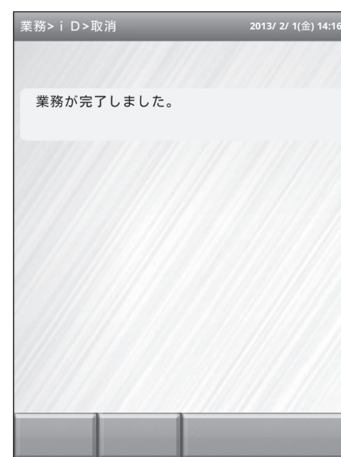
お客様控伝票は、お客様にお渡しください。

加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。

契約の内容によっては印字しない場合があります。

12

■最初のモード選択画面に戻ります。



13

■カード番号を入力し、【次へ】をタッチします。



14

■マニュアル入力の内容を確認し【確認】をタッチします。(11に進む)



1.6.3 iD 照会

- お客様が iD のご利用内容を確認する場合に行う業務です。
本業務は申込時に「照会有」を選択した場合利用出来ます。

1

- モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

- 【iD】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【照会】をタッチします。



4

■ iD をリーダライタにタッチさせます。

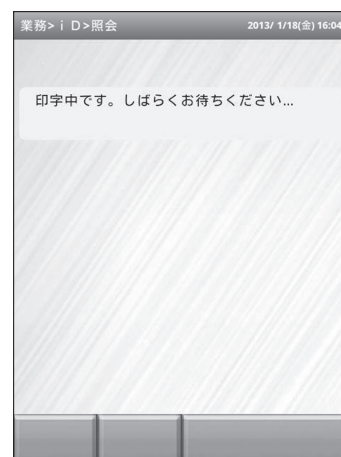
<補足>

！ Cロックされている場合はロックを解除してからタッチしてください。



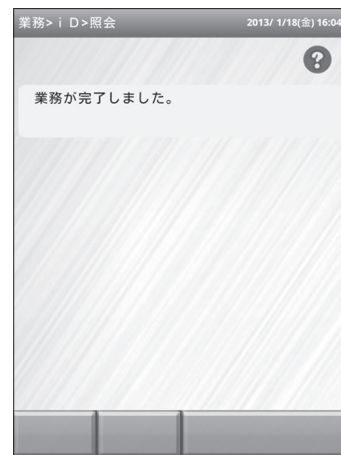
5

■ 右記画面を表示し自動的に『照会伝票』を印字します。



6

■ 最初のモード選択画面に戻ります。



1.6.4 iD 前回取引確認

- 端末で最後の iD を取引した内容を確認します。

1

- モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

- 【iD】をタッチします。



3

- 業務選択画面で【前回取引確認】をタッチします。



4

■前回取引内容を確認します。



業務> i D>前回取引照会 2013/ 2/ 2() 15:00

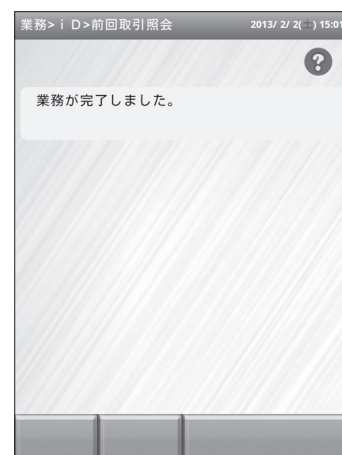
前回取引を確認してください。

会員番号	6901100000000003
取引日時	2013/02/02 14:59:19
伝票番号	00239
取引内容	売上
合計金額	¥4,488
商品コード	4444

確認

5

■最初モード選択画面に戻ります。



業務> i D>前回取引照会 2013/ 2/ 2() 15:01

業務が完了しました。

Three buttons are visible at the bottom of the screen.

1.7 QUICPay 業務

1.7.1 QUICPay 売上

●お客様が QUICPay で商品やサービスを購入される時に行う業務です。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【QUICPay】をタッチします。



3

■業務選択画面で【売上】をタッチします。



4

■金額を入力し、【次へ】をタッチします。

<補足>

入力は6桁まで可能です。

業務>QUICPay>売上 2013/ 2/ 1(金) 11:02

金額を入力してください。

¥ 2,000

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000

クリア

中止 次へ

5

■売上の内容を確認し、【確認】をタッチします。

業務>QUICPay>売上 2013/ 2/ 1(金) 11:02

取引内容が正しいか
確認してください。

金額 ¥2,000

中止 もどる 確認

6

■QUICPay をリーダーライタにタッチさせます。

<補足>

タッチが正しく行われないと『取引不成立伝票』を印字します。
この場合、もう一度最初から取引を行ってください。

業務>QUICPay>売上 2013/ 2/ 1(金) 11:04

カードをタッチしてください。

中止

7

■右記画面を表示し、自動的に『カード会社控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

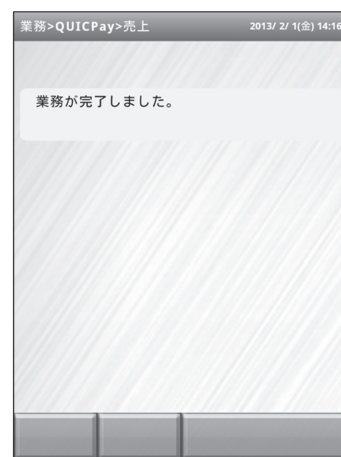
<補足>

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。
契約内容によっては印字しない場合があります。

業務>QUICPay>売上 2013/ 2/ 1(金) 11:02

印字中です。しばらくお待ちください...

■最初のモード選択画面に戻ります。



1.7.2 QUICPay 取消

●お客様が QUICPay で購入された商品やサービスの取消を行う業務です。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【QUICPay】をタッチします。



3

■業務選択画面で【取消】をタッチします。



4

■伝票番号を入力し【次へ】をタッチします。

業務>QUICPay>取消 2013/ 1/22(火) 14:19

伝票番号を入力してください。

伝票番号 00237

←	7	8	9
×	4	5	6
クリア	1	2	3
	0		
中止			次へ

5

■端末識別番号を入力し【次へ】をタッチします。

<補足>

端末識別番号を変更しない場合は、そのまま【次へ】をタッチします。

業務>QUICPay>取消 2013/ 1/22(火) 14:20

端末識別番号を入力してください。

端末識別番号 99999-000-00019

←	7	8	9
×	4	5	6
クリア	1	2	3
	0	英字・記号	
中止	もどる	次へ	

6

■一部返品する場合は金額を入力し【次へ】をタッチします。
全額返品する場合はそのまま【次へ】をタッチします。

<補足>

契約内容によっては表示しない場合があります。

業務>QUICPay>取消 2013/ 1/22(火) 14:24

金額を入力してください。

¥ 300

←	7	8	9
×	4	5	6
クリア	1	2	3
	0	00	000
中止	もどる	次へ	

7

■取消内容を確認し【確認】をタッチします。

<補足>

契約の内容によってはマニュアルによる取消しが可能です。

この場合【マニュアル】をタッチし、11へ進みます。

マニュアルによる取消は、全額の返品のみ可能です。

一部返品を行う場合は、全額返品を行った後、再度差分の取引を行ってください。

業務>QUICPay>取消 2013/ 1/22(火) 14:24

取引内容が正しいか
確認してください。

会員番号	01003549999999999986
取引日時	13/01/22 14:13:44
伝票番号	00237
金額	¥300

中止	もどる	確認	マニュアル
----	-----	----	-------

8

■QUICPay をリーダーライタにタッチさせます。

<補足>

タッチが正しく行われないと『取引不成立伝票』を印字します。
この場合、もう一度最初から取引を行ってください。

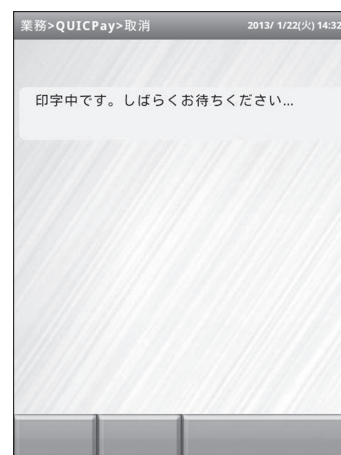


9

■右記画面を表示し、自動的に『カード会社控伝票』『お客様控伝票』『加盟店控伝票』『加盟店本部控伝票』を印字します。

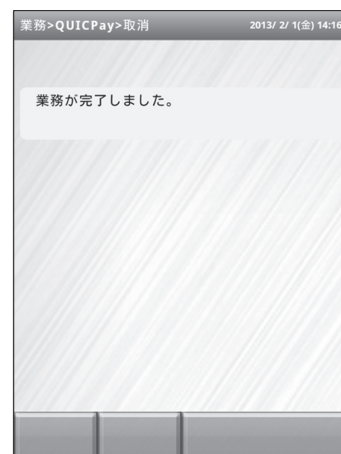
<補足>

お客様控伝票は、お客様にお渡しください。
加盟店控伝票は、加盟店にて管理してください。
契約内容によっては印字しない場合があります。



10

■最初のモード選択画面に戻ります。



11

■カード番号を入力し、【次へ】をタッチします。



12

■マニュアル入力の内容を確認し、【確認】をタッチします。(9に進む)

業務>QUICPay>取消 2013/ 1/22(火) 14:32

?

取引内容が正しいか
確認してください。

取引日時	13/01/22 14:13:44
伝票番号	00237
金額	¥500

中止 もどる 確認

1.7.3 QUICPay 履歴出力

●お客様が QUICPay のご利用内容を確認する場合に行う業務です。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【QUICPay】をタッチします。



3

■業務選択画面で【履歴】をタッチします。



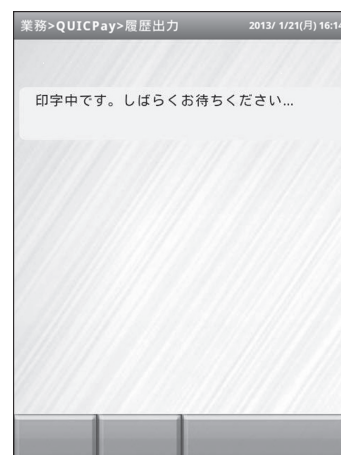
4

■QUICPay をリーダライタにタッチさせます。



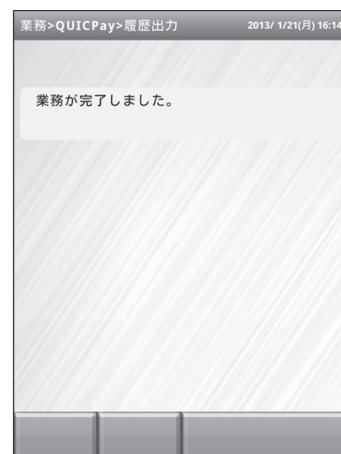
5

■右記画面を表示し、自動的に『履歴伝票』を印字します。



6

■最初のモード選択画面に戻ります。



1.7.4 QUICPay 前回取引確認

●端末で最後の QUICPay を取引した内容を確認します。

1

■モード選択画面で【電子マネー】をタッチします。



2

■【QUICPay】をタッチします。



3

■業務選択画面で【前回取引確認】をタッチします。



4

■前回取引内容を確認します。

業務>QUICPay>前回取引照会 2013/ 2/ 1(金) 14:16

?

前回取引を確認してください。

会員番号	01003549999999999886
取引日時	2013/02/01 12:09:39
伝票番号	00299
取引内容	取消
合計金額	¥4,000

確認

5

■最初のモード選択画面に戻ります。

業務>QUICPay>前回取引照会 2013/ 2/ 1(金) 14:16

業務が完了しました。